SCOIL AN tSRATHA MHÓIR
Gleann Domhain, Mín an Labáin, Leitir Ceanainn, Co. Dhún na nGall.
Uimhir Fón: 074 9137454 | ríomhphost:oifig@stramorens.ie

Cód Iompar 2026
Behaviour Policy 2026

Tá sé mar aidhm ag S.N. an tSratha Mhóir timpeallacht foghlama sona, shlán, chairdiúil, a chur ar fáil ina n-oibríonn leanaí, tuismitheoirí, múinteoirí, cúntóirí riachtanas speisialta, foireann choimhdeach agus obair Bhord Bainistíochta i gcomhpháirtíocht. Déantar gach duine aonair a luacháil, a spreagadh agus a urramú as a n-uathúlacht agus éascaítear é chun a lánacmhainneacht a bhaint amach in atmaisféar dearfach.

Ullmhaíodh an polasaí seo de réir na dtreoirlínte a d'eisigh an Bord Náisiúnta Leasa Oideachais i mBealtaine 2009. Rinneadh athbhreithniú agus nuashonrú ar an bheartas seo in 2010, 2014, 2019, 2020, 2022, 2024 agus 2026

Réasúnaíocht

Faoin Acht Leasa Oideachais, 2000, tá dualgas ar scoileanna Alt 23 (1) cód iompair a ullmhú i leith na ndaltaí atá cláraithe sa scoil. Sonraítear ann in Alt 23(2), go sonrófar an méid seo a leanas sa chód iompair:

• Na caighdeáin iompair a bheidh le comhlíonadh ag gach dalta atá ag freastal ar an scoil;
• Na bearta a ghlacfar nuair a theipeann ar dhalta nó nuair a dhiúltaíonn sé/sí na caighdeáin sin a chomhlíonadh;
• Is féidir na nósanna imeachta atá le leanúint sula bhféadfar dalta a chur ar fionraí nó a dhíbirt ón scoil lena mbaineann;
• Na forais le deireadh a chur le fionraí a fhorchuirtear i ndáil le mac léinn; agus
• Na nósanna imeachta atá le leanúint maidir le neamhláithreacht linbh ón scoil.

Mheas S.N. an tSratha Mhóir gur gá athbhreithniú agus nuashonrú a dhéanamh ar ár gcód iompair chun a chinntiú go gcloítear leis an reachtaíocht agus na treoirlínte seo a leanas:

- Nósanna Imeachta Frithbhulaíochta bunscoile agus iar-bhunscoile 2013

- Treoir Náisiúnta tús Áite do Leanaí 2015
- Nósanna Imeachta um Chosaint Leanaí do Bhunscoileanna agus d'Iar-bhunscoileanna 2017.
- Cosaint Sonraí 1998-2018 agus Rialachán Ginearálta Sonraí an AE 2018 (RGCS)
- Treochlár na Roinne Oideachais chun filleadh ar scoil go hiomlán
- Bí Cineálta 2026

Gaol le Spiorad Sainiúil na Scoile

Is Pobal Caitliceach é S.N. an tSratha Mhóir a bhfuil sé mar aidhm aige timpeallacht chomhbhách a chur ar fáil ina n-oibríonn an bhainistíocht, an fhoireann agus na tuismitheoirí i gcomhpháirtíocht trí mheas frithpháirteach chun cumas spioradálta, pearsanta agus acadúil gach linbh a fhorbairt de réir a gcuid buanna, scileanna agus cumais. Is iad meas ar dhaoine eile agus comhoibriú i measc daltaí, fhoireann na dtuismitheoirí agus an Bhoird Bhainistíochta na treoirthosca inár gCód Iompair.

Tá sé mar aidhm againn atmaisféar dearfach a choinneáil sa scoil ina bhfuil ardchaighdeáin iompair agus smachta i gceist, táimid ag súil go gcloífidh na páistí leis na treoirlínte seo a leanas. Beidh na caighdeáin seo ag súil le timpeallacht chomhchuí a chruthú, áit a gcothófar cumas na bpáistí agus ina spreagtar comhoibriú i gcónaí idir an fhoireann, na tuismitheoirí agus na daltaí.

Tá an polasaí deartha chun cabhrú le daltaí a lánacmhainneacht a fhorbairt agus luaitear go soiléir ann freisin cad a bhfuiltear ag súil leis uathu ó thaobh a n-iompair de. Is áit níos fearr í an scoil nuair a ghlacann daltaí, tuismitheoirí agus múinteoirí a gcion féin chun é sin a dhéanamh.

Seo iad na rudaí a bheidh tábhachtach chun ár scoil a dhéanamh chomh maith agus is féidir léi a bheith:

• Atmaisféar dearfach sa scoil
• Dea-chaidrimh idir daltaí, múinteoirí agus tuismitheoirí
• Braistint láidir pobail
• Ardchaighdeán iompair
• Treoir dhaingean chun cabhrú le daltaí scileanna féindisciplín a shealbhú
• Iarracht mhacánta ag an obair
• Cumarsáid oscailte le tuismitheoirí

• Daltaí, tuismitheoirí agus múinteoirí ag tacú lena chéile
• Aird ar shaincheisteanna sábháilteachta, sláinte agus sláinteachais

Aidhmeanna

- Ligean don scoil feidhmiú i dtimpeallacht ordúil agus chomhchuí.
- Iompar dearfach agus féindisciplín a chur chun cinn ag aithint na ndifríochtaí idir daltaí agus an gá atá le freastal ar na difríochtaí seo.
- Feabhas a chur ar an timpeallacht foghlama inar féidir le daltaí dul chun cinn a dhéanamh i ngach gné dá bhforbairt.
- Sábháilteacht agus folláine gach ball de phobal na scoile a chinntiú trí atmaisféar measa, caoinfhulaingthe agus machnaimh a spreagadh do dhaoine eile.
- Cur ar chumas tuismitheoirí/caomhnóirí agus daltaí tuiscint a fháil ar na córais agus na nósanna imeachta atá mar Chód Iompair againn agus a gcomhoibriú agus a dtacaíocht a chinntiú i gcur i bhfeidhm na nósanna imeachta seo.
- A chinntiú go gcuirtear an córas rialacha, luaíochta agus smachtbhannaí i bhfeidhm ar bhealach cóir agus comhsheasmhach ar fud na scoile.
- Sláinte agus sábháilteacht na ndaltaí, na foirne agus a dteaghlaigh go léir a chosaint trí chloí go docht leis na nósanna imeachta agus na prótacail nua chun scaradh sóisialta, sláinteachas riospráide agus láimhe a chur chun cinn.

Ábhar an Bheartais

Inár gCód Iompair, tugaimid aghaidh ar an méid seo a leanas:

1. Treoirlínte maidir le hiompar sa scoil
2. Cur chuige na scoile uile maidir le hiompar dearfach a chur chun cinn – róil agus freagrachtaí
3. Straitéisí dearfacha chun iompar a bhainistiú
4. Straitéisí chun déileáil le hiompar do-ghlactha
5. Fionraí / Díbirt
6. Taifid a choinneáil
7. Nós imeachta chun fógra a thabhairt faoi neamhláithreacht dalta ón scoil
8. Tagairt do bheartais eile

SCOIL AN tSRATHA MHÓIR
Gleann Domhain, Mín an Labáin, Leitir Ceanainn, Co. Dhún na nGall.
Uimhir Fón: 074 9137454 | ríomhphost:oifig@stramorens.ie

1.Treoirlínte maidir le hiompar sa scoil

Luaitear san Acht Leasa Oideachais, Alt 23, go sonrófar sa Chód Iompair "na caighdeáin iompair a bheidh le comhlíonadh ag gach dalta atá ag freastal ar an scoil".

Aithníonn an scoil go bhfuil amanna agus tosca i saol an linbh a d'fhéadfadh tionchar a imirt ar a n-iompar. Cuirfear iad seo san áireamh agus d'fhéadfaí freastal ar an leanbh agus ar a c(h)uid iompair dá bharr.

I gcomhréir le hAlt 23(4) den Acht Oideachais, sula gcláraíonn siad dalta, eiseofar cóip de Chód Iompair na scoile do thuismitheoirí/chaomhnóirí agus ar iarratas, iarrfar ar thuismitheoirí/chaomhnóirí a dheimhniú i scríbhinn go nglacann siad le polasaí na scoile "agus go ndéanfaidh siad gach iarracht réasúnach chun comhlíonadh an chóid sin a chinntiú".

2.Cur chuige na scoile uile maidir le hiompar dearfach a chur chun cinn – róil agus freagrachtaí

"le do thoil"
"An bhfuil cead agam"
"gabh mo leithscéal"
"Tá brón orm"
"go rabh maith agat / buíochas"

Is é an modh inghlactha chun dul i ngleic le múineadh ná múinteoir. Táthar ag súil freisin go mbeidh meas ag leanaí ar a gcuid déileálacha le múinteoirí nó le cuairteoirí i gcónaí.
Téarmaí modha ar nós

Measaimid nach féidir glacadh le haon fhreagra gearr nó cúl, lena n-áirítear diúltú treoracha a chur i gcrích. Is é sin le rá ní ghlacfar le haon chineál leicne nó easnamh.

Ní mór do gach páiste a mbealach a dhéanamh chuig a c(h)uid seomra ranga ar maidin tar éis dóibh Céimeanna Cliste a fhágáil agus turlingt den bus.

SCOIL AN tSRATHA MHÓIR
Gleann Domhain, Mín an Labáin, Leitir Ceanainn, Co. Dhún na nGall.
Uimhir Fón: 074 9137454 | ríomhphost:oifig@stramorens.ie

Más mian le tuismitheoir go bhfágfadh páiste an scoil le linn uaireanta scoile (mar shampla freastal ar an fhiaclóir) tá sé riachtanach go bhfaigheann sí a leithéid d'iarratas i scríbhinn. Ar mhaithe le sábháilteacht an pháiste, tá sé riachtanach go mbailítear an leanbh ón oifig. Ba chóir nóta a bheith scríofa sa dialann scoile i gcónaí tar éis dó/di a bheith as láthair. Is leor scairt gutháin nó tuismitheoir a ghlaonn isteach chun míniú a thabhairt air freisin.

Ag brath ar an aimsir agus de rogha an mhúinteora ar dhualgas clóis, is féidir trealamh corpoideachais a thabhairt isteach sa limistéar súgartha. Táthar ag súil go gcaithfear le maoin agus trealamh scoile i gcónaí.

Glacann baill foirne, le tacaíocht ón mBord Bainistíochta, cur chuige dearfach i leith disciplín laistigh den scoil. Spreagtar agus moltar leanaí as a n-iarrachtaí smacht a choinneáil. I measc na ngnéithe de chur chuige scoile uile i leith iompair tá:

• Éiteas, beartais agus cleachtais atá ar aon dul.
• Cur chuige obair foirne i leith iompair.
• Cur chuige scoile uile i leith bainistíocht curaclaim agus seomra ranga.
• Pobal scoile cuimsitheach agus páirteach.
• Próiseas córasach chun beartas iompair a phleanáil agus a athbhreithniú.

<u>An Fhoireann</u>

• Ag tús gach scoilbhliana pléifidh gach múinteoir an Cód Iompair agus ceapfaidh siad sraith rialacha dearfacha ranga.
• Baintear úsáid as curaclam Oideachas Sóisialta Pearsanta agus Sláinte (OSPS) na scoile chun tacú leis an gCód Iompair. Tá sé mar aidhm aige cabhrú lenár bpáistí scileanna cumarsáide, bealaí cuí chun idirghníomhú agus iompar, agus scileanna réitigh coimhlinte a fhorbairt. Tá sé mar aidhm aige freisin féinmheas a chothú agus cabhrú le leanaí freastal ar dhifríochtaí agus saoránacht a fhorbairt.
• Glacfaidh an fhoireann ar fad le cur chuige dearfach agus comhsheasmhach chun luach saothair agus smachtbhannaí a bhaint amach.
• Cinnteoidh an fhoireann go gcuirfidh siad aon imní in iúl do thuismitheoirí/chaomhnóirí maidir le hiompar agus folláine a linbh.
• Is féidir leis an phríomhoide nó leis an múinteoir ábhair imní iompraíochta a chur in iúl do na daltaí i gcásanna ranga. Is féidir faisnéis den chineál céanna a chur in iúl do thuismitheoirí go pearsanta, ar an bhfón, ar litir nó ar nóta abhaile.

• Tugtar an Cód Iompair do gach teaghlach nuair a chláraítear é. Tá sé ar fáil freisin ar shuíomh gréasáin na scoile.

An Bord Bainistíochta

Cuireann an Bord Bainistíochta ról tacaíochta ar fáil don phríomhoide agus don fhoireann teagaisc i gcur i bhfeidhm dearfach Chód Iompair na scoile.

Cuireann an Bord Bainistíochta rannpháirtíocht réamhghníomhach na foirne chun cinn go gníomhach in ábhair imní iompraíochta agus chuige sin maoineoidh sé, nuair is cuí, deiseanna d'fhorbairt foirne i réimse na tuisceana agus a bhainistíochta.

Tuismitheoirí

Déanann S.N an tSratha Mhóir a dhícheall caidreamh dearfach a chothú idir an fhoireann agus na tuismitheoirí. Bíonn tuismitheoirí rannpháirteach go gníomhach sa scoil ar bhealaí éagsúla e.g. gníomhaíochtaí scoile, Bord Bainistíochta, Coiste na dTuismitheoirí.
Tá tacaíocht do thuismitheoirí ríthábhachtach chun iompar dearfach a chur chun cinn agus chun ardchaighdeáin iompair a choinneáil.

Dá bhrí sin, iarrann an scoil ar thuismitheoirí:

• Léigh an polasaí seo agus roinn an t-ábhar lena bpáistí
• Comhoibriú tacúil a thabhairt d'fhoireann na scoile ar mhaithe lena leanaí agus ar mhaithe leo.
• Comhoibriú le córas luach saothair agus smachtbhannaí na scoile.
• Cinntigh go bhfuil leanaí poncúil agus bailí in am.
• A chinntiú go mbíonn tinreamh na bpáistí rialta. (Tá dualgas dlíthiúil ar an scoil na Seirbhísí Leasa Oideachais a chur ar an eolas i TUSLA nuair a bhíonn leanbh as láthair ar feadh níos mó ná 20 lá in aghaidh na bliana).
• Tabhair míniú roimh neamhláithreacht réamhshocraithe nó tar éis do leanbh a bheith as láthair. Is féidir é seo a dhéanamh ar Aladdin nó trí theileafónú a dhéanamh ar an oifig.

• Pléigh aon cheisteanna, seachas mionábhair, ag cruinnithe réamheagraithe a comhaontaíodh go frithpháirteach.
• Freastal ar chruinnithe múinteoirí tuismitheora/caomhnóra de réir mar is gá.
• Aon cheist a chur in iúl, a chuireann trioblóid ort féin nó ar do leanbh go luath.
• Cabhraigh le páistí le hobair bhaile, ag cinntiú go bhfuil sé críochnaithe.
• Cinntigh go bhfuil na leabhair agus na hábhair riachtanacha ag na páistí don scoil.
• A chinntiú go mbíonn lón leordhóthanach ag paistí de réir pholasaí lóin shláintiúil na scoile.
• Cinntigh go gcaitheann leanaí a n-éide scoile.
• Gach prótacal scaradh sóisialta a bhreathnú agus meas a bheith acu orthu agus iad ag fágáil amach nó ag bailiú a bpáistí ón scoil.
• Spreag a paistí chun cloí le treoirlínte maidir le scaradh sóisialta, nósanna agus sláinteachas riospráide
• Déan monatóireacht dhlúth ar a leanbh le haghaidh comharthaí agus comharthaí breoiteachta agus coinnigh leanbh sa bhaile má thaispeánann siad aon chomhartha de thinneas tógálach
• A chinntiú go eagraítear cruinnithe leis an scoil roimh ré trí oifig na scoile

- Cinntigh go bhfuil eolas teagmhála cothrom le dáta ag an scoil do thuismitheoirí/caomhnóirí agus do bhaill eile den teaghlach a bhféadfadh go mbeadh orthu a leanbh a bhailiú, má bhíonn comharthaí le feiceáil i rith an lae scoile

• Glao gutháin ón scoil/glaoch ar ais go pras agus socruithe a bheith i bhfeidhm chun an páiste a bhailiú go pras má theastaíonn

<u>Uaireanta Scoile</u>
Naíonáin Shóisearacha/Shinsearacha 9.20am – 2.00pm Rang a hAon go Rang 9.20am – 3.00pm

<u>Daltaí</u>

- Tá ról tábhachtach ag daltaí i gcur i bhfeidhm leanúnach an Chóid Iompair trí:

- A bheith páirteach i rialacha ranga a phlé agus a roghnú.

• Tuiscint a fháil ar an ngá atá leis na rialacha seo.
• Gnéithe den Chód Iompair a phlé, monatóireacht agus athbhreithniú a dhéanamh orthu trí Chomhairle na nDaltaí agus ag tionóil.

Táthar ag súil le gach dalta:

• a bheith dea-iompartha agus meas agus breithniú a léiriú do leanaí agus do dhaoine fásta eile.
• meas ar mhaoin na scoile, páistí eile agus a gcuid giuirléidí féin a léiriú.

• a dhícheall a dhéanamh ar scoil agus d'obair bhaile
• cloí le treoracha fhoireann na scoile.
• prótacail scartha shóisialta a leanúint de réir mar a threoraíonn a múinteoirí
• dea-bhéasaíocht riospráide agus casachta a chleachtadh
• dea-shláinteachas láimhe a chleachtadh mar a léirigh a múinteoir
• gallúnach, tuáillí láimhe a úsáid chun na críche/na gcríoch a bhfuil siad beartaithe dóibh.
• cúram cuí a thaispeáint agus dáileoirí díghalraithe, dáileoirí tuáille láimhe agus dáileoirí gallúnach á n-úsáid.

3.Straitéisí dearfacha chun iompar a bhainistiú

Seomra Ranga
Bunaítear ionchais iompraíochta i ngach rang atá ag teacht leis an éiteas mar a léirítear sa Chód Iompair agus a leagann amach atmaisféar dearfach don fhoghlaim. Tá ionchur na ndaltaí liostáilte chun rialacha an ranga a cheapadh. Cinntíonn múinteoirí go dtuigeann daltaí agus go gcuirtear i gcuimhne dóibh go minic conas a mheastar go n-iompróidh siad iad féin.

Áireofar na nithe seo a leanas i Rialacha an tSeomra Ranga:

1. Meas agus cineáltas a thaispeaint do daoine eile.
2. Dean do dhícheall i gcónaí.
3. Bí macánta. Inis an fhírinne.
4. Meas a bheith agat ar ghiuirléidí daoine eile. Comhroinn.

5. Ná cuir isteach ar an múinteoir ná ar dhaoine eile agus tú ag labhairt. Oibrigh go ciúin.
6. Coinnigh do limistéar deisce néata agus slachtmhar.
7. Fan i do shuíochán má tá ar mhúinteoir an seomra a fhágáil.
8. Caith d'éide. Caith culaith reatha ar laethanta Corpoideachais.
9. Ná caith smideadh nó vearnais ingne ar scoil.
10. Ar mhaithe le sábháilteacht, ní chaithfear cluaise graí ach amháin.
11. Ar mhaithe le sláinteachas, tá gruaig fhada le ceangal suas.
12. Cleachtadh a dhéanamh ar dhea-bhéasaíocht riospráide agus casachta.
13. Dea-shláinteachas láimhe a chleachtadh.
14. Breathnaigh ar scaradh sóisialta

- Aithnítear agus aithnítear dea-iompar inár scoil. Spreagtar agus moltar leanaí as a n-iarrachtaí smacht a choinneáil. Is rogha straitéisí é an liosta seo a leanas a d'fhéadfadh múinteoirí aonair a úsáid chun iompar dearfach a dhearbhú agus a chur chun cinn sa seomra ranga:
- Focal ciúin nó comhartha chun faomhadh a thaispeáint
- Trácht ar leabhar aclaíochta linbh
- Cuairt ar rang eile nó ar an Phríomhoide le moladh
- Moladh os comhair an ghrúpa ranga agus Stampaí agus sticeraí ar obair an pháiste
- Roinnt freagrachta nó pribhléide speisialta a tharmligean
- Cumarsáid scríofa nó ó bhéal le tuismitheoirí/caomhnóirí
- Pas obair bhaile
- Am órga – Scannán, cóireáil, am breise Corpoideachais/Ealaíne

<u>An Clós Súgartha</u>

Cuirtear na straitéisí seo a leanas i bhfeidhm chun dea-iompar a chur chun cinn, chun deacrachtaí iompraíochta a chosc agus chun déileáil le minicíochtaí iompair dho-ghlactha i gclós na scoile.

• Ag an dá thréimhse sosa, bíonn múinteoir ranga ar dualgas sa chlós súgartha, le cúnamh ó Chúntóirí Riachtanas Speisialta (SNAanna). Beidh "altra"/múinteoir lonnaithe in oifig.

• Cé go gcabhraíonn na SNAanna le maoirseacht chlóis, tá an múinteoir ar dualgas freagrach as cúrsaí araíonachta agus cuirfidh SNAanna leanaí ar aghaidh chuig an múinteoir.
• Ar mhaithe le scaradh sóisialta le linn phaindéim Covid-19, leithdháiltear limistéar ar gach rang sa chlós súgartha nach mór do dhaltaí fanacht ann.
• I gcás mí-iompair le linn am an chlóis, rachaidh an múinteoir ar dualgas i ngleic leis an gceist.
• Cuirfear múinteoirí ranga ar an eolas faoi mhí-iompar ag múinteoirí maoirseachta
• Nuair a mheastar gur gá, féadfaidh an múinteoir maoirseachta Foirm Teagmhais a líonadh isteach agus í a thabhairt don mhúinteoir ranga. (Aguisín 1)
• Cuirfear an príomhoide ar an eolas faoi theagmhais thromchúiseacha mí-iompair. Cuirfear tuismitheoirí ar an eolas má mheastar gur gá.
• Ní mór do gach dalta cloí leis na rialacha clós súgartha seo a leanas:
o Bogadh timpeall limistéar leithdháilte le cúram cuí
o Súgradh go sábháilte i gcónaí
o Ná téigh i mbun súgradh garbh
o Lean treoracha foirne

<u>Réimsí eile i dtimpeallacht na scoile</u>

• Siúlann daltaí i gcomhad amháin chuig agus óna seomra ranga
• Ba chóir do dhaltaí bogadh faoin scoil ar bhealach ciúin ordúil
• Níor chóir do dhaltaí scairt a chur ar chonairí, sna leithris ná bogadh idir seomraí ranga
• Níor chóir do dhaltaí páirt a ghlacadh i súgradh garbh sna conairí, sna leithris nó agus iad ag bogadh idir seomraí ranga
• Ba chóir do dhaltaí a chinntiú go stóráiltear a gcótaí, a málaí etc. i gceart i seomraí ranga/dorchla
• Ní mór do dhaltaí meas ar mhaoin scoile agus maoin daoine eile a léiriú i gcónaí
• Moltar iompar cúirtéiseach (m.sh. seasamh siar chun ligean do dhaoine fásta ag doirse, ag beannú do mhúinteoirí agus do dhaoine fásta eile).
• Páistí ag taisteal ar shiúlóid bus scoile in aon líne amháin go geata ag am leithdháilte i.e. 2.50pm – Múinteoir Ursula 2.55pm – Múinteoir Pól 3.00pm – Múinteoir Therese

<u>Gníomhaíochtaí a bhaineann leis an scoil</u>

Tá feidhm ag na caighdeáin agus na rialacha atá sa Chód Iompair in aon chás ina bhfuil an dalta fós faoi fhreagracht na scoile, cé go bhfuil sé lasmuigh den scoil, e.g. turais scoile, cluichí/gníomhaíochtaí seach-churaclaim agus freastal ar imeachtaí a eagraíonn an scoil.

4.Straitéisí chun déileáil le hiompar do-ghlactha

In ainneoin na n-iarrachtaí is fearr atá á ndéanamh ag scoileanna, tarlaíonn iompar míchuí. Is féidir fiú mionsáruithe ar an gcód iompair a bheith suaiteach, go háirithe má tá siad leanúnach. Is féidir le mí-iompar tromchúiseach dochar a dhéanamh agus éifeachtaí fadtréimhseacha a bheith aige, lena n-áirítear cur isteach ar fhoghlaim an mhic léinn féin agus ar fhoghlaim daoine eile. Aithnítear trí leibhéal d'iompar do-ghlactha ag S.N. An tSratha Mhóir. Is mí-iompar Mion, Tromchúiseach agus Comhlán iad. Tá sé tábhachtach a thabhairt faoi deara nach bhfuil na liostaí thíos uileghabhálach agus gur féidir iompar do-ghlactha eile a chur leis nó a chur san áireamh de rogha na scoile

Samplaí de Mhion-Mhí-iompar

• Cur isteach ar obair ranga trí:
- Ag caint nuair a bhíonn an múinteoir nó dalta eile ag caint, ag cur isteach ar an múinteoir, ag scairteadh amach freagraí, ag caint thar dhalta eile, ag caint as seal
- Dalta nach bhfuil ag éisteacht le treoracha, ag fidil le stáiseanóireacht etc. o Gáire/ sniggering/sraothartach ag leanaí eile, "giddiness" agus giggling
- Rudaí a chaitheamh, torann a dhéanamh, luascadh ar chathaoireacha
- Dul amach as suíochán nó bogadh timpeall an tseomra gan chead

Samplaí de Mhí-iompar sa rang

• Míchúram le leabhair agus stáiseanóireacht, scribbling/líníocht ar leabhair scoile
• Ag tarraingt ar thablaí, a bheith míchúramach le maoin dalta eile
• Ag trácht go diúltach ar obair dalta eile
• Daoine eile a áireamh
• Bruscar a fhágáil isteach agus timpeall na scoile.
• A bheith míchúirtéiseach nó mí-bhainistithe.

• Ainm ag glaoch
• Gothaí díspeáint agus droch-theanga a úsáid
• Míshuaimhneas sa seomra ranga, ar an staighre nó sa halla.
• Gan cloí d'aon ghnó le rialacha maidir le scaradh sóisialta,

Samplaí de Mhí-iompar Tromchúiseach

• Teagmháil fhisiciúil dhiúltach e.g. brú, bualadh, greamú, spitting, ciceáil, tripping suas, gruaig a tharraingt, puncháil srl.
• Casacht d'aon ghnó, sraothartach ar leanbh eile nó ar bhall foirne.
• A bheith dímheasúil don mhúinteoir/ neamhaird a dhéanamh den mhúinteoir
• Goid ó chomhscoláirí/múinteoir
• Screadaíl / ag béicíl ar leanbh/múinteoir eile
• Eisiamh piaraí d'aon ghnó
• Ráflaí/bréaga a scaipeadh faoi dhalta/ball foirne eile
• Piaraí bagracha/ imeaglaithe
• Rudaí a chaitheamh ag piaraí
• Bréaga a insint
• Bulaíocht – fisiciúil, briathartha, cibearbhulaíochta (Tag: Beartas Frithbhulaíochta)
• Cur isteach/cur isteach go seasta ar dhaoine eile sa rang
• Gan obair bhaile a dhéanamh go seasta
• Diúltú obair a dhéanamh sannta
• Diúltú comhoibriú leis an múinteoir
• Dochar a dhéanamh do mhaoin scoile
• Fón póca a úsáid ar scoil / nó é a thabhairt isteach gan múinteoir ranga a chur ar an eolas – féach polasaí fón póca

Samplaí d'Oll-Mhí-iompar

• Casacht d'aon ghnó agus ionsaitheach ar leanbh eile nó ar bhall foirne in ainneoin rabhaidh roimhe seo.
• Spitting d'aon ghnó ar leanbh nó ball foirne eile.
• Ionsaí tromchúiseach ar dhalta/bhall foirne eile
• Damáiste tromchúiseach do mhaoin scoile
• Goid thromchúiseach ar mhaoin scoile/foirne
• Bulaíocht chomhsheasmhach dalta eile m.sh.

Freagairt d'iompar do-ghlactha

SCOIL AN tSRATHA MHÓIR
Gleann Domhain, Mín an Labáin, Leitir Ceanainn, Co. Dhún na nGall.
Uimhir Fón: 074 9137454 | ríomhphost:oifig@stramorens.ie

Luaitear san Acht Oideachais (Leas) 2000, Alt 23, nach mór do scoil cur síos a dhéanamh ar 'na bearta a d'fhéadfaí a dhéanamh má theipeann ar dhalta cloí leis na caighdeáin iompair atá leagtha amach ag an scoil'.

Bainfidh múinteoirí úsáid as a mbreithiúnas gairmiúil agus as a n-eolas ar an leanbh agus as cúinsí ar leith an iompair nó an teagmhais agus iad ag freagairt d'iompar do-ghlactha agus an smachtbhanna cuí á roghnú acu. Beidh an smachtbhanna comhréireach leis an iompar nó leis an teagmhas atá i gceist. D'fhéadfadh an nithe seo a leanas a bheith san áireamh ann:

- Réasúnaíocht leis an dalta
- Iomardú ó bhéal lena n-áirítear comhairle maidir le conas feabhas a chur ar
- Scaradh sealadach ó phiaraí laistigh den rang agus/nó aistriú sealadach chuig aicme eile
- Obair bhreise a fhorordú/ scéal an méid a tharla a scríobh amach
- Cailliúint pribhléidí
- Cailliúint am súgartha sa chlós
- Am amuigh, bíodh sé sa seomra ranga nó i seomra eile.
- Múinteoir ag cumarsáid le tuismitheoirí
- Tarchur chuig an Phríomhoide
- Príomhoide ag cumarsáid le tuismitheoirí

Bulaíocht

Tugtar le fios i dTreoir Náisiúnta tús Áite do Leanaí 2017 gur féidir bulaíocht a shainmhíniú mar ionsaí arís agus arís eile – bíodh sé ó bhéal, síceolaíoch nó fisiciúil – a dhéanann duine aonair nó grúpa i gcoinne daoine eile. Déanann Treoir Náisiúnta tús áite do Leanaí 2017 cur síos ar an mbulaíocht mar iompar atá ag géarú agus ag imeaglú d'aon ghnó, agus a tharlaíonn go príomha i measc leanaí i dtimpeallachtaí sóisialta ar nós scoileanna. Cuimsíonn sé iompraíochtaí amhail ionsaí fisiciúil, cibearbhulaíocht, damáiste do mhaoin, imeaglú, leithlisiú/eisiamh, glaoch ainm, gossip mailíseach agus sracadh. Is féidir le bulaíocht a bheith i bhfoirm mí-úsáid aitheantais freisin bunaithe ar inscne, rogha gnéasach, cine, eitneachas agus tosca reiligiúnacha. Le forbairtí sa teicneolaíocht nua-aimseartha, is féidir le leanaí a bheith ina n-íospartaigh bulaíochta neamhtheagmhála, trí fhóin phóca, ar an idirlíon agus ar ghléasanna pearsanta eile.

Foráiltear i dTreoir Náisiúnta tús Áite do Leanaí 2017 agus sna Nósanna Imeachta Frithbhulaíochta do Bhunscoileanna agus d'Iar-bhunscoileanna

2013, i gcásanna tromchúiseacha bulaíochta ina meastar go bhfuil an t-iompar mí-úsáideach, go mb'fhéidir go gcaithfí atreorú a dhéanamh chuig TUSLA nó chuig an nGarda Síochána de réir mar is cuí. Sa chás go bhfuil imní ar phearsanra na scoile faoi leanbh a eascraíonn as iompar bulaíochta líomhnaithe ach nach bhfuil siad cinnte an ndéanfaidh siad an t-ábhar a thuairisciú do TUSLA.

4.Fionraí agus Díbirt

Sula n-úsáidtear smachtbhannaí tromchúiseacha amhail fionraí nó díbirt, úsáidfear na gnáthbhealaí cumarsáide idir an scoil agus tuismitheoirí/caomhnóirí. D'fhéadfadh cumarsáid le tuismitheoirí/caomhnóirí a bheith ó bhéal nó trí litir ag brath ar na cúinsí.

Fionraí

Sainmhínítear fionraí mar "a cheangal ar an dalta é/í féin a bheith as láthair ón scoil ar feadh tréimhse sonraithe, teoranta laethanta scoile"
• Maidir le mí-iompar comhlán nó cásanna arís agus arís eile d'fhionraí thromchúiseach mhí-iompair, féadfar breithniú a dhéanamh air.
• Measfar gur mí-iompar ollmhór, bagrach nó foréigneach i leith múinteora nó dalta é iompar ionsaitheach, bagrach nó foréigneach i leith múinteora nó dalta.
• Tá feidhm ag na prionsabail a bhaineann lena chinntiú go n-éistfear leis an gceart chun éisteacht a fháil, agus an ceart chun neamhchlaontachta i ngach cás.
• Tabharfar deis do thuismitheoirí/chaomhnóirí dalta freagra a thabhairt ar líomhain sula ndéantar cinneadh agus sula ngearrfar smachtbhanna tromchúiseach.
• Tabharfar cuireadh do thuismitheoirí/caomhnóirí lena mbaineann teacht chuig an scoil chun cás a bpáiste a phlé.
• Sa chás go bhfuil mí-iompar tromchúiseach ann arís agus arís eile, cuirfear Cathaoirleach an Bhoird Bhainistíochta ar an eolas agus iarrfar ar na tuismitheoirí/caomhnóirí i scríbhinn freastal ar an scoil chun bualadh leis an gCathaoirleach agus leis an Phríomhoide.
• Mura dtugann na tuismitheoirí/caomhnóirí gealltanas go n-iompróidh an dalta iad féin ar bhealach inghlactha amach anseo is féidir an dalta a chur ar fionraí ar feadh tréimhse.
• Sula gcuirtear ar fionraí é, nuair is féidir, féadfaidh an Príomhoide athbhreithniú a dhéanamh ar an gcás i gcomhairle le múinteoirí agus le baill eile den phobal scoile lena mbaineann, agus aird chuí á tabhairt ar thaifid ar

mhí-iompar, patrún agus comhthéacs roimhe seo, smachtbhannaí agus idirghabhálacha eile a úsáideadh agus a dtorthaí agus aon fhaisnéis leighis ábhartha.
• Beidh fionraí de réir an Achta um Rialacha do Scoileanna Náisiúnta agus den Acht Oideachais (Leas) 2000.
• I gcás mí-iompair chomhlán, nuair is gá a chinntiú go gcoinnítear ord agus smacht agus sábháilteacht na ndaltaí a chinntiú, toscairí an Bord Bainistíochta don Phríomhoide fionraí láithreach a cheadú ar feadh tréimhse nach faide ná trí lá scoile, go dtí go bpléitear an t-ábhar leis na tuismitheoirí/caomhnóirí.
• Sa chás go ndéantar cinneadh dalta a chur ar fionraí, cuirfidh an Príomhoide in iúl i scríbhinn do na tuismitheoirí/caomhnóirí agus don dalta an cinneadh a chur ar fionraí.
• Tá sé de cheart ag tuismitheoirí/caomhnóirí achomharc a dhéanamh ar chinneadh an Phríomhoide dalta a chur ar fionraí chuig Bord Bainistíochta na scoile.
Tar éis tréimhse fionraí nó le linn tréimhse fionraí, féadfaidh tuismitheoirí/caomhnóirí iarratas a dhéanamh go gcuirfí an dalta ar ais chuig an scoil.
• Ní mór do thuismitheoirí/chaomhnóirí gealltanas sásúil a thabhairt go n-iompróidh dalta ar fionraí de réir chód na scoile agus ní mór don Phríomhoide a bheith sásta nach mbeidh athshuíomh an dalta ina riosca do shábháilteacht an dalta féin nó do shábháilteacht na ndaltaí nó na foirne eile.
• Éascóidh an Príomhoide plean iompair a ullmhú don dalta más gá agus léifidh sé an dalta go foirmiúil don rang.
• Sa chás go sroicheann líon iomlán na laethanta ar cuireadh an mac léinn ar fionraí ina leith sa scoilbhliain reatha fiche lá, féadfaidh na tuismitheoirí/caomhnóirí achomharc a dhéanamh ar an bhfionraí faoi alt 29 den Acht Oideachais 1998, arna leasú ag an Acht Oideachais (Forálacha Ilghnéitheacha) 2007.

<u>Taifead a Choimeád i ndáil le Fionraí</u>

I gcás go gcuirfear taifid fhoirmiúla scríofa dalta ar fionraí, coimeádfar na taifid seo a leanas:
• an t-imscrúdú (lena n-áirítear nótaí faoi na hagallaimh go léir a reáchtáladh)
• an próiseas cinnteoireachta

• an cinneadh agus an réasúnaíocht a bhaineann leis an gcinneadh
• fad na fionraí agus aon choinníollacha a ghabhann leis an bhfionraí

Tuairisceoidh an Príomhoide gach fionraí don Bhord Bainistíochta, lena n-áirítear na cúiseanna atá le gach fionraí agus fad gach fionraí. Ceanglaítear ar an Phríomhoide fionraí a thuairisciú de réir threoirlínte tuairiscithe na Seirbhíse Leasa Oideachais (Leas), 2000, alt 21(4)(a)).

Díbirt

Déantar dalta a dhíbirt as scoil nuair a dhéanann Bord Bainistíochta cinneadh an mac léinn a eisiamh go buan ón scoil, tar éis dó forálacha alt 24 den Acht Oideachais (Leas) 2000 a chomhlíonadh. Féadfar díbirt a mheas i gcás an-mhór, de réir na Rialacha do Scoileanna Náisiúnta, an tAcht Oideachais (Leas) 2000 agus Cód Iompair a Fhorbairt: Treoirlínte do Scoileanna (Seirbhís Leasa Oideachais TUSLA).
Sula ndíbir dalta, tabharfaidh an Bord Bainistíochta fógra i scríbhinn don Oifigeach Leasa Oideachais áitiúil de réir Alt 24 den Acht Oideachais (Leas) 2000.

Nósanna imeachta maidir le díbirt

I gcás ina ndeimhnítear le réamh-mheasúnú ar na fíorais mí-iompar tromchúiseach a bhféadfadh díbirt a bheith ag teastáil ina aghaidh, áireofar na nithe seo a leanas sna céimeanna nós imeachta:

Céim 1: Imscrúdú mionsonraithe a rinneadh faoi stiúir an Phríomhoide.

Agus líomhain á fiosrú, ar aon dul le nósanna imeachta cothroma, ba chóir don Phríomhoide:

• An dalta agus a t(h)a(h)eisean/caomhnóirí a chur ar an eolas i scríbhinn faoi shonraí an mhí-iompair líomhnaithe, faoin gcaoi a ndéanfar imscrúdú air agus go bhféadfadh díbirt a bheith mar thoradh air.
• Gach deis a thabhairt do thuismitheoirí agus do dhalta freagra a thabhairt ar an ngearán faoi mhí-iompar tromchúiseach sula ndéantar cinneadh agus sula ngearrtar smachtbhanna.

Céim 2: Moladh don Bhord Bainistíochta ag an Phríomhoide.

SCOIL AN tSRATHA MHÓIR
Gleann Domhain, Mín an Labáin, Leitir Ceanainn, Co. Dhún na nGall.
Uimhir Fón: 074 9137454 | ríomhphost:oifig@stramorens.ie

Sa chás go bhfuil tuairim ag an bPríomhoide, bunaithe ar imscrúdú ar an mí-iompar líomhnaithe, d'fhéadfadh sé go mbeadh gá le díbirt, déanann an Príomhoide moladh don Bhord Bainistíochta breithniú a dhéanamh ar dhíbirt. Ba chóir don Phríomhoide:

• na tuismitheoirí/caomhnóirí agus an dalta a chur ar an eolas go bhfuiltear ag iarraidh ar an Bhord Bainistíochta breithniú a dhéanamh ar
• a chinntiú go bhfuil taifid ag tuismitheoirí/caomhnóirí ar:
o na líomhaintí i gcoinne an mhic léinn
o an t-imscrúdú
o agus fógra i scríbhinn faoi na forais ar a n-iarrtar ar an mBord Bainistíochta breithniú a dhéanamh ar dhíbirt
• na taifid chuimsitheacha chéanna a thabhairt don Bhord Bainistíochta agus a thugtar do na tuismitheoirí agus/nó caomhnóirí
• fógra a thabhairt do na tuismitheoirí faoi dháta na héisteachta ag an mBord Bainistíochta agus cuireadh a thabhairt dóibh chuig an éisteacht sin
• a chur in iúl do na tuismitheoirí/caomhnóirí gur féidir leo aighneacht scríofa agus ó bhéal a dhéanamh chuig an Bhord Bainistíochta
• a chinntiú go bhfuil dóthain fógra ag tuismitheoirí/caomhnóirí chun ligean dóibh ullmhú don éisteacht.

Céim 3: Breithniú ag an Bhord Bainistíochta ar mholadh an Phríomhoide; agus éisteacht a reáchtáil. Déanfaidh an Bord an t-am seo a leanas:

• athbhreithniú a dhéanamh ar an imscrúdú tosaigh agus a dheimhniú dó féin go ndearnadh an t-imscrúdú i gceart de réir nósanna imeachta cothroma.
• tabhairt faoina athbhreithniú féin ar gach doiciméad agus ar chúinsí an cháis
• éisteacht a reáchtáil ina gcinneann an Bord Bainistíochta smaoineamh ar mhac léinn a dhíbirt
• cead a thabhairt don Phríomhoide agus do na tuismitheoirí/caomhnóirí a gcás a chur i láthair a chéile
• ligean do gach páirtí fianaise páirtí eile a cheistiú go díreach
• a chinntiú nach bhfuil an Príomhoide agus na tuismitheoirí/caomhnóirí i láthair do phlé an Bhoird

Céim 4: Plé agus gníomhartha an Bhoird Bhainistíochta tar éis na héisteachta

Sa chás go bhfuil an Bord Bainistíochta den tuairim, tar éis fíricí uile an cháis a bhreithniú, gur chóir an dalta a dhíbirt, déanfaidh an Bord an méid seo a leanas:
• a thuairim a thabhairt i scríbhinn don Oifigeach Leasa Oideachais (TUSLA) agus faoi na cúiseanna atá leis an tuairim seo.
• na tuismitheoirí/caomhnóirí a chur ar an eolas i scríbhinn faoina chonclúidí agus faoi na chéad chéimeanna eile sa phróiseas.
• tuismitheoirí/caomhnóirí a chur ar an eolas go bhfuil an Bord Bainistíochta ag scríobh chun an tOifigeach Leasa Oideachais a chur ar an eolas.
• gan an dalta a dhíbirt roimh imeacht fiche lá scoile ón dáta a fhaigheann an EWO an fógra i scríbhinn seo (An tAcht Oideachais (Leas) 2000, alt 24(1)).

Céim 5: Comhairliúcháin eagraithe ag an Oifigeach Leasa Oideachais

Laistigh d'fhiche lá tar éis fógra a fháil ó Bhord Bainistíochta faoina thuairim gur chóir mac léinn a dhíbirt, ní mór don Oifigeach Leasa Oideachais:
• gach iarracht réasúnach a dhéanamh chun comhairliúcháin aonair a reáchtáil leis an Phríomhoide, leis na tuismitheoirí agus leis an mac léinn.
• cruinniú de na páirtithe sin a thionól a aontaíonn freastal ar (An tAcht Oideachais (Leas) 2000, alt 24).

Céim 6: Deimhniú ar an chinneadh a dhíbirt

Sa chás go bhfuil an tréimhse is fiche tar éis fógra a thabhairt don Oifigeach Leasa Oideachais imithe in éag, agus i gcás ina bhfuil an Bord Bainistíochta fós den tuairim gur chóir an mac léinn a dhíbirt, ba cheart don Bhord Bainistíochta an cinneadh a dheimhniú go foirmiúil

<u>Achomhairc</u>

Féadfaidh tuismitheoir achomharc a dhéanamh in aghaidh cinnidh chun é a dhíbirt chuig Ard-Rúnaí na Roinne Oideachais agus Scileanna (An tAcht Oideachais, 1998 Alt 29). Féadfaidh an Bord Náisiúnta Leasa Oideachais achomharc a dhéanamh thar ceann mic léinn freisin.

<u>Athbhreithniú ar úsáid díbeartha</u>

Déanfaidh an Bord Bainistíochta athbhreithniú ar úsáid díbeartha sa scoil go tráthrialta chun a chinntiú go bhfuil a úsáid ag teacht le polasaithe scoile, go

scrúdófar patrúin úsáide chun tosca a aithint a d'fhéadfadh tionchar a imirt ar iompar sa scoil, agus chun a chinntiú go n-úsáidtear díbirt go cuí.

Daltaí a bhfuil Riachtanais Speisialta acu

Ceanglaítear ar gach dalta cloí leis an gCód Iompair. Aithníonn an scoil, áfach, go bhféadfadh cúnamh a bheith ag teastáil ó dhaltaí a bhfuil riachtanais speisialta acu chun rialacha áirithe a thuiscint. Cuirfear pleanáil chun iompar dearfach a spreagadh san áireamh in IEP an dalta, a dhréachtaítear i gcomhairle le tuismitheoirí/caomhnóirí agus leis an múinteoir ranga, leis an múinteoir oideachais speisialta agus/nó leis an Phríomhoide.

Oibreoidh an fhoireann go dlúth leis an mbaile lena chinntiú go dtabharfar an tacaíocht is fearr. Cuirfear forbairt chognaíoch san áireamh i gcónaí. Cuirfear comhairle ghairmiúil ó mheasúnuithe síceolaíochta san áireamh.

Is féidir straitéisí a mhúineadh do na páistí sa rang nó sa scoil chun cabhrú le dalta a bhfuil riachtanais speisialta aige/aici cloí leis na rialacha agus, dá bhrí sin, tacaíocht piaraí a chur ar fáil. Déanfar é seo ar bhealach tacúil agus sábháilte, ag aithint agus ag urramú na difríochta i ngach duine aonair.

Taifid a Choinneáil

Is rialaitheoir sonraí é BoM na scoile a bhaineann leis an fhoireann, leis an fhoireann reatha agus amach anseo, le daltaí, le tuismitheoirí/caomhnóirí agus le baill eile de phobal na scoile. Caitear le gach sonraí den sórt sin de réir na reachtaíochta um Chosaint Sonraí agus téarmaí ár mBeartas um Chosaint Sonraí.
Ní phróiseálfar sonraí a bhaineann le daoine aonair ach ar bhealach atá comhsheasmhach leis na críocha ar chúsaíodh iad. Ní nochtfar faisnéis ach ar bhonn 'riachtanas le fios', agus déanfar rialú docht ar rochtain uirthi.
Ar aon dul le polasaí na scoile maidir le coimeád taifead agus reachtaíocht um chosaint sonraí, coimeádtar taifid maidir le hiompar daltaí ag leibhéal an ranga agus ag leibhéal na scoile araon. Scríobhtar na taifid seo ar bhealach fíorasach agus neamhchlaonta.

SCOIL AN tSRATHA MHÓIR
Gleann Domhain, Mín an Labáin, Leitir Ceanainn, Co. Dhún na nGall.
Uimhir Fón: 074 9137454 | ríomhphost:oifig@stramorens.ie

Nós imeachta chun fógra a thabhairt faoi neamhláithreacht dalta ón scoil

I gcomhar le tuismitheoirí agus caomhnóirí, déanaimid ár ndícheall cabhrú le gach dalta a c(h)umas iomlán a bhaint amach agus mar sin cuirfimid dearcadh dearfach chun cinn i leith dea-fhreastal agus poncúlacht.
Luaitear san Acht Leasa Oideachais, 2000, Alt 23 (2)(e) nach mór a shonrú sa chód iompair, "na nósanna imeachta atá le leanúint maidir le neamhláithreacht linbh ón scoil." Sonraítear in Alt 18 nach mór do thuismitheoirí a chur in iúl don scoil go bhfuil dalta as láthair agus an chúis atá leis an neamhláithreacht seo.
Féach ar an Ráiteas Straitéise maidir le Tinreamh Scoile le haghaidh tuilleadh eolais ar:

• straitéisí chun freastal maith a chur chun cinn
• freagairt do dhrochfhreastal
• tinreamh a thaifeadadh agus a thuairisciú

Tagairt do Bheartais Eile

- Polasaí um Chosaint Leanaí
- Polasaí Frithbhulaíochta
- Plean OSPS
- Ráiteas Straitéise maidir le Tinreamh
- Beartas Um Chosaint Sonraí
- Sláinte & Sábháilteacht
- Riachtanais Speisialta Oideachais
- Beartas maidir le Dínit san Ionad Oibre
- Polasaí Úsáide Inghlactha

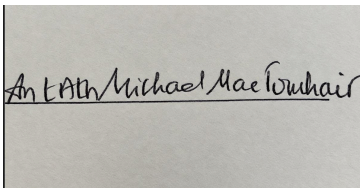
Critéir Ratha

• Breathnóireacht ar iompar dearfach agus feabhsaithe i seomraí ranga, conairí, clós súgartha agus timpeallacht na scoile.
• Cleachtais agus nósanna imeachta atá liostaithe sa pholasaí seo á gcur i bhfeidhm go seasta ag múinteoirí.
• Aiseolas dearfach ó mhúinteoirí, tuismitheoirí/caomhnóirí agus daltaí.

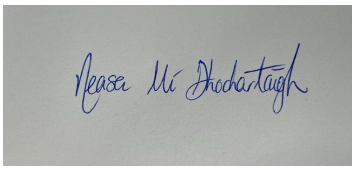
SCOIL AN tSRATHA MHÓIR
Gleann Domhain, Mín an Labáin, Leitir Ceanainn, Co. Dhún na nGall.
Uimhir Fón: 074 9137454 | ríomhphost:oifig@stramorens.ie

Athbhreithniú

Rinne an Bord Bainistíochta athbhreithniú agus nuashonrú ar an bpolasaí seo i mí Dheireadh Fómhair 2026. Déanfar athbhreithniú air in 2027 nó níos luaithe má mheastar gur gá.

Sínithe: 
Cathaoirleach Bord Bainistíochta

Dáta: 08/10/2026

Sínithe: 
An Príomhoide

Dáta: 08/10/2026